

PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Paslaugų gavėjas – Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Paslaugų teikimui pasitelktus asmenis.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas - perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detalai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Paslaugų gavėjui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.

1.6. Užsakymas - Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir (ar) per Paslaugų gavėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, suteikimo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. Privalomieji darbuotojų gaisrinės saugos mokymai (toliau - Paslaugos).

2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.

2.3. Kiekiai/APImtys: Perkamas Paslaugų kiekis yra preliminarus.

2.3.1. Dalyvių skaičius nurodytas lentelėje:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Preliminarus dalyvių skaičius	Mokymo paslaugų teikimo laikotarpis*	Paslaugų teikimo būdas
1.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymai	110	Spalis	Mokymai
2.	Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovų priešgaisrinės saugos mokymai	30	Spalis	Mokymai

*Paslaugos teikimo datos gali keistis, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo poreikius ir Paslaugų teikėjo (mokymo įstaigos) konkrečių mokymų grafikus / tvarkaraščius.

2.4. Paslaugų teikėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Paslaugų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.5. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

2.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas. Panašaus pobūdžio Paslaugos, nenumatytos Techninėje specifikacijoje, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių paslaugų kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų Paslaugų vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM).

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Esamos situacijos aprašymas

3.1.1. Paslaugų teikimo tikslas: Supažindinti darbuotojus su galimomis gaisrų kilimo priežastimis, pagrindiniais priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais objektui ir atskiriems darbo barams, gaisrine įranga, darbuotojų teisėmis ir pareigomis priešgaisrinės saugos srityje, atsakomybe už gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus.

3.1.2. Reikalavimai Paslaugų turiniui:

3.1.2.1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymai: Mokymo programa privalo būti parengta vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2003 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 112 „Dėl minimalių reikalavimų valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programoms patvirtinimo“ aktualiomis redakcijomis.

3.1.2.2. Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovų priešgaisrinės saugos mokymai: Mokymai vykdomi pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2003 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 110 patvirtintą aktualios redakcijos „Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovų ir atsakingų asmenų, kuriems pavesta kontroliuoti objekto priešgaisrinę būklę ir imtis priemonių priešgaisrinės saugos reikalavimams vykdyti, priešgaisrinės saugos mokymo programą“.

3.1.2.3. Paslaugos turi būti teikiamos / mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.

3.1.2.4. mokymo paslaugos turėtų būti vykdomas vadovaujantis Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo ir kitų mokymus reglamentuojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis.

3.1.2.5. Prioritetas teikiamas kontaktiniam Energetikos darbuotojų mokymui ir atestavimui popieriniu būdu.

3.1.2.6. Paskelbus Lietuvos Respublikoje karantiną / ekstremalią situaciją arba ribojant klasės mokymus, mokymai ir atestavimas privalo būti organizuojami nuotoliniu būdu.

3.1.3. Papildomi reikalavimai:

3.1.3.1. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad su Sutarties vykdymu susijusiems dokumentams turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

3.1.3.2. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjas užtikrina, kad dalis Paslaugų teikimui reikalingų priemonių yra pagamintos iš perdirbtų medžiagų (pvz. pieštukai, tušinukai ir kiti raštinės reikmenys).

3.1.4. Laukiamas paslaugos rezultatas: Darbuotojai sužinos savo teises ir pareigas priešgaisrinės saugos srityje. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymų metu praktiškai išmoks naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (gesintuvais).

3.1.5. Tikslinė auditorija:

3.1.5.1. Paslaugų gavėjo darbuotojai.

3.2. Pirkimo objekto aprašymas

3.2.1. Paslaugų teikėjas turi turėti visas reikiamas priemones (specialią mokymams reikalingą įrangą ir priemones) tinkamam Paslaugų suteikimui.

3.2.2. Periodinio žinių tikrinimo metu privalo būti organizuojamos konsultacijos darbuotojams (ne trumpesnės kaip 4 akad. val.), kurių metu pateikiama naujausia informacija susijusi su konkrečia mokymų programa.

3.2.3. Tiksli konkrečaus mokymo / atestavimo data suderinama ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki Paslaugų suteikimo datos.

3.2.4. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymų metu turi būti išlaikomas 75/25 teorijos ir praktikos santykis (3 val. teorijos ir 1 val. praktikos).

3.2.5. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymų vienoje mokymo grupėje turi būti ne daugiau kaip 15 (penkiolikos) dalyvių.

3.2.6. Reikalavimai klasės mokymui:

3.2.6.1. Paslaugų teikėjas turi turėti visas reikiamas priemones teoriniam ir praktiniam darbuotojų mokymui (specialią mokymams reikalingą įrangą ir priemones (pvz. gesintuvus)) bei tinkamam Paslaugų suteikimui.

3.2.6.2. Paslaugų teikėjas privalo pasirūpinti dalyvių registracija Paslaugų suteikimo metu. Registracijos formoje turi būti data, dalyvio vardas ir pavardė, dalyvio pareigos bei parašas.

3.2.6.3. Paslaugų teikėjas turės parengti ir išdalinti **dalijamąją** medžiagą kiekvienam mokymų dalyviui (segtuvą su skaidrėmis ir / ar dėstytojo pateikta literatūra, rašiklį ir kitas reikalingas priemones pagal programos tikslus).

3.2.6.4. Gyvi praktiniai mokymai.

3.2.7. Reikalavimai nuotoliniam mokymui:

3.2.7.1. Paslaugų teikėjas mokymus turi organizuoti nuotoliniu būdu dalyviams prisijungiant prie tiesioginės transliacijos (virtualioje mokymosi aplinkoje, kurioje pateikiama mokomoji medžiaga, atliekamos užduotys). Dalyviai realiuoju laiku turi turėti galimybę matyti ir girdėti lektorių bei užduoti klausimus.

3.2.7.2. Paslaugų teikėjas dalyviams turi suteikti prisijungimo duomenis prie tiesioginės transliacijos.

3.2.7.3. Nuotoliniai praktiniai mokymai – filmuota medžiaga, užduotys arba kt.

3.2.7.4. Paslaugų teikėjas privalo pasirūpinti dalyvių registracija Paslaugų suteikimo metu: po mokymuose dalyvavusių Paslaugų gavėjo darbuotojų sąrašu pasirašo nuotolinius mokymus skaitęs / vedęs lektorius, parašu patvirtindamas, kad Paslaugų gavėjo darbuotojai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose.

- 3.2.7.5. Paslaugų teikėjas 2 (dvi) darbo dienos prieš nuotolinius mokymus turės atsiųsti dalijamą medžiagą (lietuvių kalba) Paslaugų gavėjo atsakingam asmeniui.
- 3.2.7.6. Baigus mokymų programą (tą pačią dieną), mokymo dalyviams privaloma organizuoti žinių įvertinimo baigiamąjį egzaminą (testais).
- 3.2.8. Sėkmingai kvalifikacinį egzaminą išlaikiusiems darbuotojams Paslaugų teikėjas:
- 3.2.8.1. Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovų priešgaisrinės saugos mokymų metu išduoda priešgaisrinės saugos pažymėjimus;
- 3.2.8.2. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymų metu užpildo atestavimo protokolą (jame atestavimo faktą darbuotojai privalo patvirtinti parašais).
- 3.2.9. Nepavykus darbuotojui išlaikyti egzamino Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją telefonu / el. paštu nedelsiant (tą pačią dieną).
- 3.2.10. Po kiekvienų mokymų, Paslaugų teikėjas, per 5 (penkias) darbo dienas elektroniniu paštu atsiunčia:
- 3.2.10.1. mokymų dalyvių registracijos mokymų metu sąrašą;
- 3.2.10.2. mokymų programos dalyvio dalijamąją medžiagą (pdf formatu).
- 3.2.11. Visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į mokymų / atestavimo paslaugų kainą.
- 3.2.12. Po kiekvienų Paslaugų suteikimo, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pristato į Paslaugų gavėjo centrinę būstinę už projektą atsakingam asmeniui, kuris bus nurodytas sutartyje:
- 3.2.12.1. Priešgaisrinės saugos pažymėjimus arba atestavimo protokolus (originalus).
- 3.2.12.2. išduotų pažymėjimų ir / arba atestacijos pažymėjimų kopijas. Kiekvieno darbuotojo pažymėjimo kopija turi būti padaryta ant atskiro A4 formato lapo.
- 3.2.13. Paslaugų teikėjas užtikrina visų aukščiau išvardintų punktų laikymąsi. Jei nors vienas punktas yra nevykdomas, Paslaugų gavėjas turi teisę nemokėti už teikiamas Paslaugas, iki tol kol trūkumai nebus ištaisyti.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugų teikėjo mokymų patalpos Vilniaus miesto ribose. Jeigu Paslaugų teikėjas neturi galimybės mokymus praveisti mokymų patalpose Vilniaus miesto ribose, tada mokymai pravedami Paslaugų gavėjo mokymų klasėje (Savanorių pr. 212, Vilnius).
- 4.2. Paslaugos teikiamos Paslaugų gavėjo darbo metu (I-V 07.30-16.00 val.).
- 4.3. Sutarties trukmė – sutartis sudaroma 13 (trylikos) mėnesių laikotarpiui. 1 (vienas) mėnuo skirtas sąskaitos apmokėjimui, bet ne Paslaugų teikimui.
- 4.4. Konkreti Paslaugų teikimo data derinama su Paslaugų gavėju. Paslaugos turėtų būti suteiktos ne vėliau nei per 2 (du) mėnesius nuo Paslaugų gavėjas elektroniniu paštu išsiųsto Užsakymo dienos Paslaugų teikėjui.
- 4.5. Paslaugų gavėjo pageidavimu, dėl nenumatytų aplinkybių, mokymų data gali būti perkelta ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki mokymų pradžios.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO IR PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai:

- 6.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.
- 6.1.2. Priimti iš Paslaugų teikėjo jo kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančių teisės aktų ir Užsakyme ir (ar) Sutartyje numatytų Paslaugų reikalavimus, ir tinkamai bei laiku (per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos ir kitų privalomų dokumentų pateikimo per „E. Sąskaita“ informacinę sistemą dienos) atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytais sąlygomis.

6.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- 6.2.1. Teikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.